

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 zł**

1. Nazwa zamówienia: „Wykonanie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wygody, ul. Blych, ul. Zabytkowej w Lędzinach”,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ul. Wygody, ul. Blych, ul. Zabytkowej w Lędzinach”.

W zakresie opracowania mieszczą się działania wynikające z procedury sporządzania dokumentu wynikającej z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i z przepisów odrębnych oraz wprowadzonych zmian wynikających ze stanowiska Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt prac oraz współdziałanie z Zamawiającym w ramach prowadzonych procedur, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie realizacji umowy. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu.

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje poniższe czynności:

- 1) przygotowanie diagnozy stanu istniejącego wraz z koncepcją rozwiązań planu w skali 1:1000, w tym inwentaryzacja terenu wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną,
- 2) przygotowanie opracowania ekofizjograficznego,
- 3) przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) przygotowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) przygotowanie tekstu planu i rysunku planu w skali 1:1000 w formie projektu Uchwały Rady Miasta,
- 6) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej,
- 7) przygotowanie wniosków o uzyskanie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. 2024 r., poz. 82) w niezbędnym zakresie,
- 8) przygotowanie metadanych infrastruktury informacji przestrzennej, o której mowa w art. 5 i art. 29 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 214),
- 9) przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń prasowych, wystąpień o opinie i uzgodnienia, związanych przygotowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 10) przygotowanie propozycji stanowiska w sprawie zgłoszonych wniosków i uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, sporządzenie zestawień tabelarycznych oraz części graficznej,
- 11) przygotowanie wykazów uzgodnień i opinii do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 12) prezentacja dokumentu oraz stanu zaawansowania prac projektowych na spotkaniach z Radnymi Miasta, Komisjami Rady, sesji Rady Miasta, władzami miasta, przedstawicielami organów opiniujących i uzgadniających, w zależności od potrzeb, w tym przed przyjęciem projektu przez Radę Miasta,

- 13) przygotowanie i przedstawienie wersji roboczych zmian projektu do akceptacji Burmistrza w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 14) prowadzenie bieżących konsultacji z Zamawiającym w zakresie zmian w rozwiązaniach projektowych w trakcie wykonania opracowania,
- 15) udział w wyłożeniach projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowiska do publicznego wglądu, przynajmniej dwukrotnie dla każdego wyłożenia, w ustalonych z Zamawiającym godzinach i udzielenie informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
- 16) udział w publicznych dyskusjach na rozwiązaniami przyjętymi w projekcie, przedstawienie na spotkaniach rozwiązań urbanistycznych wraz z uzasadnieniem, przy czym ilość spotkań do ustalenia z Zamawiającym.

3. Termin wykonania zamówienia: okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- Warunkiem koniecznym jest posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca lub osoba, która będzie pełniła funkcję głównego projektanta planu musi posiadać uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie obowiązujących przepisów,
- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego ze wskazanymi przedstawicielami Wykonawcy,
- Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - opracowali w ostatnich trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zatwierdzone miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowania przestrzennym.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymogów dla udziału w postępowaniu:

Wykonawcy dołączą do oferty:

- wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług wraz z dokumentacją potwierdzającą ich należyte wykonanie,
- oświadczenie o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie niezbędnym, do wykonania przedmiotu zamówienia oraz kserokopię świadectwa nadania uprawnień zawodowych (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej lub wypis z właściwego rejestru potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność ze stanem faktycznym.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela Agnieszka Jałowiecka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 21 66 511 wew. 120 i Krzysztof Tekla – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, tel. 32 21 66 511 wew. 128.

7. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu złożenia oferty.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z przedmiotem zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na adres: um@ledziny.pl w terminie do dnia **21.02.2024r. do godziny 13.00**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do tut. Urzędu

10. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę ostateczną oferty w formie określonej w formularzu ofertowym i wszystkie kwoty wskazane w formularzu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty ważne, oceniane będą na podstawie kryterium: cena – 100%.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku, gdy oferty otrzymają jednakową ilość punktów, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty ważne oceniane będą na podstawie kryterium cena - 100%. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert kompletnych (zawierających wszystkie wymagane załączniki).

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający w terminie związania ofertą zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie podpisania umowy.

13. W każdym przypadku Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Burmistrz Miasta Łędziny

(-) inż. Marcin Majer