

ZARZĄDZENIE 0050.154.2024
BURMISTRZA MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024, poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2024, poz. 87),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach.

§ 2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łędziny;
- 2) na stronie internetowej Miasta Łędziny;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Łędziny

inż. Marcin Majer

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁĘDZINACH**

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczynach, zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”

§2

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczynach ogłasza Burmistrz Miasta Łęczyny.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łęczyny,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Łęczyny,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łęczyny oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczynach.
3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

§3

Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta odrębnym zarządzeniem.

§4

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych zgłoszeń pod kątem spełniania wymagań formalnych;
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

§ 5

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§6

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.
2. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

3. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
5. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , następuje jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§7

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
 - 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach;
 - 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania)
3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata , który uzyskał największą liczbę punktów.

§ 8

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół,
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs ;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
 - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu ;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
 - 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
 - 7) uzasadnienie wyboru.

§9

Burmistrz może podjąć decyzję o nieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 10

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu , którą zatwierdza Burmistrz Miasta Łędziny.
2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta Łędziny:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łędziny,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Łędziny,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach
3. Informacja , o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 1 miesiąca.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁĘZINACH**

Burmistrz Miasta Łęczyny ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczinach.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy (w tym 2 letni staż pracy związany z działalnością kulturalną)
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczinach przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 104)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B, dysponowanie samochodem osobowym,
- 2) kreatywność , dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznym i, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych , w tym środków z programów Unii Europejskiej.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Kultury w Łęczinach, ul. Hołodunowska 39,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lata,
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka,

- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) pisemny, autorski program działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach
- 3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty , świadectwa, rekomendacje itp.),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 6) zaświadczenie lekarza Medycyny Pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. 2024, poz. 104),
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach” w terminie do **13 stycznia 2025 r. do godz. 15.00** w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Łędziny (parter), lub przesać listownie na adres: Urząd Miasta Łędziny ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Łędziny. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta,
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów

kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Burmistrza Miasta Łęczyny o powołaniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczynach, nastąpi do 14 dni po upływie składania ofert,

4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Miejskiego Ośrodka Kultury w Łęczynach można uzyskać w jego siedzibie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Załączniki do ogłoszenia:

1) wzór kwestionariusza osobowego,

Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Łędzinach
KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:.....
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe(adres, telefon, adres e-mail:

.....

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku):

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)