

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130.000 zł**

**1. Nazwa zamówienia:** „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny na lata 2025 - 2035”,

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi.

Przedmiot zamówienia opracowany zostanie w dwóch etapach.

**Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.**

Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

1. Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, obejmującej analizy negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru.
2. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na podstawie przeprowadzonych analiz i diagnozy miasta: wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji) oraz uwzględnienie lokalnych potencjałów występujących na danych obszarach (art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji), a także możliwości podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nie posiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji).
3. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego, jak również uwzględnienie możliwości włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych, terenów powojkowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o rewitalizacji).
4. Opracowanie mapy przedstawiającej granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji).
5. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1 – 5 ustawy o rewitalizacji.
6. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag i sugestii. Konsultacje społeczne

przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń;
  - moderacja spotkań konsultacyjnych;
  - prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych;
  - opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
7. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  8. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta Łęczyny wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miasta Łęczyny, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta Łęczyny przedłożonej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
  9. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzeniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku danych – 1 egz.
  10. Przygotowanie uchwały Rady Miasta określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji.
  11. Uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji, jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzenie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnienie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.
  12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną diagnozę miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive – 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

## Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny na lata 2025 – 2035

Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:

1. Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny wraz z uzasadnieniem.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, wraz z aktywnym włączeniem interesariuszy rewitalizacji w proces przygotowania dokumentu (forma włączenia zostanie skonsultowana z Zamawiającym).
3. Przeprowadzenie analizy, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz Miejskowy Plan Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem.
4. Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag i sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o rewitalizacji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:
  - opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń;
  - moderacja spotkań konsultacyjnych;
  - prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych;
  - opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
5. Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Projektu Rewitalizacji Miasta Łęczyny zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4 ppkt a) ustawy o rewitalizacji oraz do innych podmiotów, w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji miasta (art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt b ustawy o rewitalizacji).
6. Wprowadzenie, do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łęczyny zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
7. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami); w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organ zakresem opracowania.

8. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta Łędziny wraz z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łędziny oraz w sesji Rady Miasta Łędziny (przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łędziny. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta przedłożonej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu jej przyjęcia na kolejny posiedzeniu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łędziny na lata 2025 – 2035 w formie elektronicznej, w formacie PDF., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive – 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze). Przedstawiony powyżej zakres opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łędziny (etap I, etap II) nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac nad dokumentem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia harmonogramu prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Łędziny, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

**3. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) złożenie oferty w formie pisemnej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 2) wykazanie się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych, obejmujących swoim zasięgiem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego,
- 3) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy dołączą do oferty:

- 1) wykaz usług wraz referencjami,
- 2) kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC wraz z potwierdzeniem zapłaty (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej, lub wypis z właściwego rejestru potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność ze stanem faktycznym,

- 4) oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobowym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia,
- 5) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i jego akceptacji bez zastrzeżeń,
- 7) oświadczenie, iż Wykonawca - w razie wybrania jego oferty - zobowiązuje się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w formularzu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkich informacji dotyczących zamówienia udziela Agnieszka Jałowiecka - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, tel. 32 21 66 511 wew. 120 i Krzysztof Tekla – Główny Specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, tel. 32 21 66 511 wew. 128.

**7. Termin związania ofertą:** 60 dni od upływu terminu złożenia oferty.

**8. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z przedmiotem zamówienia.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Łęczyny, przesłać na adres Urząd Miasta Łęczyny, 44-143 Łęczyny ul. Łędzińska 55 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [um@ledziny.pl](mailto:um@ledziny.pl), w terminie do dnia ...12...09... 2024r. do godziny 15.30.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do tut. Urzędu.

**10. Opis sposobu obliczania ceny:**

Cenę ostateczną oferty w formie określonej w formularzu ofertowym i wszystkie kwoty wskazane w formularzu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferty ważne, oceniane będą na podstawie kryterium: cena – 100%.

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Za cenę brutto oferty uważa się sumę, na którą składają się ceny jednostkowe brutto Etapu I i Etapu II, opisane w punkcie 2 niniejszego Zapytania ofertowego o cenę.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę za całość zamówienia. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadku, gdy oferty otrzymają jednakową ilość punktów, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty ważne oceniane będą na podstawie kryterium cena - 100%. Zamawiający dokona wyboru spośród ofert kompletnych (zawierających wszystkie wymagane załączniki).

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający w terminie związania ofertą zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie podpisania umowy.

**13. W każdym przypadku Zamawiający uprawniony jest do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

BURMISTRZ

inż. Marcin Majer