**UMOWA Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zawarta w dniu …………………. w Lędzinach, pomiędzy Gminą Lędziny z siedzibą
w Lędzinach przy ul. Lędzińskiej 55, NIP 646-10-30-597, REGON: 276258256, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

„Przedmiot umowy”

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 120.001.2021 Burmistrza Miasta Lędziny z dnia 08.02.2021 r., Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „*Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny na lata 2025 - 2035*”, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 r.
o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 278).
2. Przedmiot umowy obejmuje:
3. Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, w którym do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
4. Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji, obejmującej analizy negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru.
5. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na podstawie przeprowadzonych analiz
i diagnozy miasta: wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o rewitalizacji) oraz uwzględnienie lokalnych potencjałów występujących na danych obszarach (art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy o rewitalizacji), a także możliwości podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nie posiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2 ustawy o rewitalizacji).
6. Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego, jak również uwzględnienie możliwości włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów poprzemysłowych, terenów powojskowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy o rewitalizacji).
7. Opracowanie mapy przedstawiającej granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1 ustawy o rewitalizacji).
8. Przygotowanie wniosku i projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji z załącznikami: mapą zawierającą granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz diagnozą potwierdzającą spełnienie przez obszary przesłanek ich wyznaczenia zgodnie z art. 11 ust. 1 – 5 ustawy o rewitalizacji.
9. Przeprowadzenie konsultacji społecznych z interesariuszami rewitalizacji
oraz przygotowanie formularzy zgłaszania wniosków, uwag i sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o rewitalizacji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:
* opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych
dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń;
* moderacja spotkań konsultacyjnych;
* prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych;
* opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
1. Wprowadzenie do projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta Lędziny wraz z prezentacją wyników prac nad wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz w sesji Rady Miasta Lędziny, podczas której przyjęty zostanie obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta Lędziny przedłożonej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone uwagi,
w celu jej przyjęcia na kolejnym posiedzeniu.
3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu prezentacji multimedialnej obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, przeprowadzonych analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzeniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego – wersja elektroniczna na nośniku danych – 1 egz.
4. Przygotowanie uchwały Rady Miasta określającej zasady wyznaczania składu
oraz działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji, jeśli taką potrzebę zgłosi Zamawiający, sporządzenie raportów o stanie realizacji prac nad przedmiotem umowy wraz z prezentacją ich wyników podczas spotkań, przekazywanie Komitetowi do zaopiniowania opracowanych elementów programu rewitalizacji, uwzględnienie uwag, sugestii i materiałów wypracowanych przez Komitet.
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną diagnozę miasta na podstawie, której wyznaczony został obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji wraz
z załącznikiem graficznym, w formie elektronicznej, w formie pdf., doc. i xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy
je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami),
za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres,
na nośniku pendrive – 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Przystąpienie do II etapu opracowania, nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonanych prac I etapu oraz przyjęciu przez Radę Miasta uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.

1. Etap II**:** Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny na lata 2025 – 2035, w którym Do zadań Wykonawcy będzie należało m.in.:
2. Przygotowanie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny wraz z uzasadnieniem.
3. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny zawierającego
w szczególności elementy wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji,
wraz z aktywnym włączeniem interesariuszy rewitalizacji w proces przygotowania dokumentu (forma włączenia zostanie skonsultowana z Zamawiającym).
4. Przeprowadzenie analizy, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji oraz Miejscowy Plan Rewitalizacji wraz
z uzasadnieniem.
5. Przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z interesariuszami rewitalizacji
wraz z przygotowaniem formularzy zgłaszania wniosków, uwag i sugestii. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną z wykorzystaniem formy, o której mowa w art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o rewitalizacji. Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.:
* opracowanie metodyki spotkań, przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej omawiane podczas spotkań zagadnienia, materiałów roboczych
dla uczestników spotkań (w razie potrzeby), przygotowanie zaproszeń;
* moderacja spotkań konsultacyjnych;
* prowadzenie rejestru wniosków, uwag i propozycji, które wpłynęły w wyniku prowadzonych konsultacji społecznych;
* opracowanie raportów podsumowujących przeprowadzone spotkania zawierających m.in.: informacje o miejscu i czasie, omówienie przebiegu spotkań, analizę zgłoszonych uwag i wniosków wraz z odniesieniem się do nich, zgodnie
z art. 6 ust. 7 ustawy o rewitalizacji.
1. Wystąpienie do określonych w ustawie podmiotów o zaopiniowanie projektu Gminnego Projektu Rewitalizacji Miasta Lędziny zgodnie z art. 17 ust. 2, pkt 4 ppkt a) ustawy o rewitalizacji oraz do innych podmiotów, w zależności od specyfiki wyznaczonego obszaru rewitalizacji miasta (art. 17 ust. 2, pkt 4, ppkt b ustawy o rewitalizacji).
2. Wprowadzenie, do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny zmian wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz uzyskanych opinii od organów i podmiotów opiniujących.
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami); w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania
na środowisko projektu GPR – opracowanie prognozy oddziaływania
na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodne z art. 51 ust. 2 ustawy
z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania
na środowisko ( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112) oraz powinna być zgodna
z ustalonym przez organ zakresem opracowania.
4. Uczestniczenie w posiedzeniach komisji merytorycznych Rady Miasta Lędziny
wraz z prezentacją wyników prac nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny oraz w sesji Rady Miasta Lędziny ( przygotowanie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem), podczas której przyjęty zostanie Gminny Program Rewitalizacji Miasta Lędziny. W przypadku odrzucenia przez Radę Miasta przedłożonej uchwały, Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym dokona zmian w jej treści uwzględniając zgłoszone podczas sesji uwagi, w celu
jej przyjęcia na kolejny posiedzeniu.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany dokument pn. Gminny Program Rewitalizacji Miasta Lędziny na lata 2025 – 2035 w formie elektronicznej, w formacie PDF., doc. oraz xls. (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls. należy je dołączyć do wersji elektronicznej zaktywnymi/otwartymi formułami), za pośrednictwem poczty e-mail na wskazany przez Zamawiającego adres, na nośniku pendrive – 2 sztuki oraz w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

Przedstawiony powyżej zakres opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny (etap I, etap II) nie stanowi katalogu zamkniętego. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia powyższego zakresu jeśli w toku prac nad dokumentem niezbędne okaże się wprowadzenie dodatkowych zapisów.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia harmonogramu prac
nad opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny, do stałej współpracy z Zamawiającym, a ponadto odpowiedzialny będzie za redakcję techniczną i merytoryczną całego dokumentu.

1. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował zmiany wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz będzie stosował ich najbardziej aktualne wersje.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać zgodnie z posiadana wiedzą fachową, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochroną interesów Zamawiającego.

§ 2.

„Termin wykonania”

Termin wykonania przedmiotu umowy (Etap I i Etap II) obejmuje okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

„Wynagrodzenie”

1. Podstawą rozliczenia za wykonanie usług będą faktury wystawione przez Wykonawcę obejmujące prace będące przedmiotem Etapu I i Etapu II.
2. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: ………………………… zł brutto (słownie: ……………………………….. 00/100) zabezpieczonej na ten cel w budżecie (dział ……. rozdz. ………. § ……..), w tym:
* Etap I: Opracowanie części diagnostycznej wraz z wyznaczeniem obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, kwota netto ……………………………….., VAT……………….., kwota brutto ………………………….,
* Etap II: Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Lędziny na lata 2025 – 2035, kwota netto ……………………………………, VAT ………………………, kwota brutto ………………………..,
1. W ramach umownego wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem umowy z dniem jego odbioru na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
4. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie ireemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 4.

„Odbiór prac i warunki płatności”

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia dla danego etapu nastąpi za protokołem odbioru,
po otrzymaniu przez Zamawiającego materiałów wynikających z przedmiotu zamówienia
dla danego etapu. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia dla danego
etapu, Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym przez Strony, z zastrzeżeniem,
iż w przypadku, gdy Strony nie uzgodnią wspólnie terminu – wyznaczy go jednostronnie Zamawiający.
2. Ustala się, że miejscem przekazania przedmiotu zamówienia każdego z etapów
jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Lędziny.
3. Wynagrodzenia będzie płatne przelewem, na konto bankowe Wykonawcy
nr ­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, a w przypadku e-faktury przesłanej
za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.

1. Odbiorcą faktury jest: Gmina Lędziny, 43-143 Lędziny, ul. Lędzińska 55, NIP 646-10-30-597
2. Zapłata wynagrodzenia za każdy z Etapów nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez potwierdzenia osoby upoważnionej do jej odbioru.
4. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że:
* nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega
w zapłacie podatku VAT;
* wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
* wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);
* zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
* wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie,
w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa
do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia
(tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez kontrahenta rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek
do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.

§ 5.

„Osoby upoważnione”

Osobami upoważnionymi do przekazywania i odbierania informacji i dokumentacji niezbędnych p realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:
* …………………………………………., tel.:……………. e-mail: ……………….
* …………………………………………., tel.:……………. e-mail: ……………….
1. ze strony Wykonawcy:
* …………………………………………., tel.:……………. e-mail: ……………….
* …………………………………………., tel.:……………. e-mail: ……………….

§ 6

„Usunięcie wad”

Jeżeli w czasie korzystania z dostarczonych materiałów wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7.

„Ubezpieczenie”

Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarcia umowy pozostaje ubezpieczony
od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązuje się kontynuować je nie krócej niż do dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy.

§ 8.

„Cesja wierzytelności”

Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu
na tej wierzytelności na zabezpieczenie.

§ 9.

„Kary umowne”

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia dla każdego z etapów w wysokości 0,5% wartości zobowiązania wynikającego z zamówienia – za każdy dzień opóźnienia,
3. opóźnienia w usunięciu wad zamówienia w wysokości 0,5% wartości zobowiązania wynikającego z zamówienia dla każdego z etapów – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu uzgodnionego lub wyznaczonego na usunięcie wad,
4. opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia dla każdego z etapów w ramach udzielonej gwarancji w wysokości 0,5% wartości zobowiązania wynikającego z zamówienia – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
5. rozwiązania na podstawie § 10 umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty, o której mowa w ust. 2 § 3 niniejszej umowy,
6. wystawienia faktur VAT w sposób niezgodny z postanowieniami ustawy o VAT,
w szczególności w przypadku braku obowiązkowego oznaczenia zapłaty metodą podzielonej płatności – w wysokości 500,00 zł;
7. zapłaty przez gminę podatku VAT (na zasadzie solidarnej odpowiedzialności) wynikającego z wystawionej przez kontrahenta faktury VAT niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności poprzez wskazanie niewłaściwego rachunku bankowego w wysokości dwukrotności wartości podatku VAT (obok prawa do zwrotu wartości podatku VAT).
8. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

„Rozwiązanie umowy”

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym i niniejszej umowie:
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia
od umowy gdy:
3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z należytą starannością
lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
4. w przypadku niedotrzymania terminu ustalonego dla każdego z etapów.
5. Wykonawca może rozwiązać bez zachowania terminu wypowiedzenia umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
6. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania zrealizowanych do dnia wygaśnięcia umowy prac, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania prac stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego
8. W każdym przypadku wygaśnięcia umowy postanowienia § 6 pozostają w mocy, chyba
że Strony postanowią inaczej.

§ 11.

„Zmiana umowy”

1. Konieczność wprowadzenia zmian w formie aneksu do Umowy wynikać może
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy
lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 12.

„Postanowienia końcowe”

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz.
dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca: