

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM,

### KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 130 000,00 ZŁ

1. nazwa przedmiotu zamówienia: *Rewitalizacja pracowni komputerowej w Szkole Podstawowej Nr 3 w Lędzinach*
2. opis przedmiotu zamówienia: *Zakup, dostawa i montaż 25 szt. zestawów komputerowych z monitorami i oprogramowaniem zgodnie ze specyfikacją.*
3. termin wykonania zamówienia: *do 14 dni od podpisania umowy.*
4. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: *udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy.*
5. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: *brak*
6. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: *drogą mailową, [um@ledziny.pl](mailto:um@ledziny.pl), [gospodarkamijska@ledziny.pl](mailto:gospodarkamijska@ledziny.pl), poczta, faksemi*
7. termin związania ofertą: *30 dni od daty wpływu oferty.*
8. opis sposobu przygotowywania ofert: *złożenie oferty cenowej zgodnie ze specyfikacją.*
9. miejsce oraz termin składania: *oferta osobiście w Urzędzie Miasta Lędziny, 43-143 Lędziny, Lędzińska 55 do dnia 28.03.2024 lub elektronicznie na emaila [oferty@ledziny.pl](mailto:oferty@ledziny.pl)*
10. opis sposobu obliczenia ceny:  
Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
  - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
  - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
  - c) koszty ubezpieczenia;
  - d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów innych środków;
  - e) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
11. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: *cena 100% oraz zgodność z warunkami Zamawiającego..*
12. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: *brak*
13. inne wymagania: *brak*

Główny Specjalista  
Wydział Gospodarki Miejskiej

19.02.24

mgr Piotr Szydłowski

Data i podpis Kierownika Zamawiającego