

**UCHWAŁA XXXIII/243/16
RADY MIASTA ŁĘDZINY**

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

Na podstawie: *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 446 z późn.zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 239 z późniejszymi zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Miasta uchwała:*

§ 1. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Łędziny na rok 2017, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicach ogłoszeniowych miasta oraz udostępnienie na stronach internetowych.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Ostrowska

**ROCZNY PROGRAM
WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2017.**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 239 z późniejszymi zmianami);
2. "Gminie" - rozumie się przez to Gminę Łęczyny;
3. "organizacjach pozarządowych" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy,
- b) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- c) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

2. **suwerenności stron** - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. **efektywności** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5. **uczciwej konkurencji** – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
2. diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
3. zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. **Finansowe formy współdziałania mogą odbywać się poprzez:**

- a) powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,
- c) w ramach inicjatywy lokalnej,
- d) w ramach umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- e) zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie głównie poprzez otwarte konkursy ofert.

2. Możliwe jest ubieganie się przez organizacje pozarządowe o realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym poza trybem otwartego konkursu ofert na podstawie procedury tzw. "**małych grantów**", przy spełnieniu następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- c) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.
- d) o przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Burmistrz Miasta Łędziny, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.
- e) warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w rozumieniu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego " Dz.U. z 2016 r. poz. 570" . Do oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia, należy załączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

3. **Pozafinansowe formy wspierania odbywać się będą przez:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, co oznacza, że obowiązek przekazywania informacji leży zarówno po stronie miasta jak i organizacji społecznych.

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego,
- d) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej,
- e) prowadzenie serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta,
- f) organizowanie spotkań mieszkańców miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy,
- g) cotygodniowe dyżury doradcy do spraw rozwoju organizacji pozarządowych,
- h) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

- a) **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
 - aktywizacja miejskiego środowiska artystów w ramach organizacji zajęć plastycznych, wystaw, plenerów, organizacji wyjazdów do galerii, BWA, muzeów
- b) **działalność na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**
 - integracja i zapobieganie wykluczeniu społecznemu środowiska osób z niepełnosprawnościami.
- c) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**
 - zapewnienie na terenie miasta Łędziny przewozu dzieci niepełnosprawnych do placówek szkolnych i oświatowo-rehabilitacyjnych.
- d) **ochrona i promocja zdrowia**
 - profilaktyka raka piersi.

Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łędziny.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. Na realizację niniejszego programu przeznaczona jest kwota **90.000,00 zł.**

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Burmistrz Miasta Łęczyny w terminie do 30 kwietnia 2018 r. przedkłada Radzie Miasta Łęczyny sprawozdanie z realizacji programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr III/10/10 Rady Miasta Łęczyny z dnia 28.12. 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta oraz gablotach Urzędu Miasta Łęczyny.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz, w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Opiniującą, której celem jest opiniowanie wszystkich ofert złożonych do Miasta w związku z konkursem i przedstawianie swojej propozycji Burmistrzowi w celu zatwierdzenia wyboru ofert najlepszych.

2. W skład Komisji Opiniującej wchodzi trzech przedstawicieli Burmistrza miasta, dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.