

Gmina Łędziny

ul. Łędzińska 55 , 43-143 Łędziny

Tel. 32 2166 511, Fax 32 2166 508

NIP: 646-10-30-597

Łędziny, dnia 10.04.2015

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ nr 4/EI/2015

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn.zm.) **Zamawiający – Gmina Łędziny**, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę następującej usługi:

1) nazwa przedmiotu zamówienia :

Usługa zaprojektowania, stworzenia, utrzymania, administrowania i aktualizacji strony internetowej dla projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” nr POIG.08.03.00-24-073/11 w oparciu o dofinansowanie w ramach: Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka; 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, - Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

2) opis przedmiotu zamówienia :

Usługa zaprojektowania, stworzenia, utrzymania, administrowania i aktualizacji strony internetowej dla projektu „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” tj. :
1.Zaprojektowanie i dostarczenie Zamawiającemu do zatwierdzenia projektu graficznego serwisu, w tym szablonu strony przewidującego minimum 8 działów . Preferowane jest

Dotacje na Innowacje - Inwestujemy w Waszą przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

dostosowanie projektu do kolorystyki i elementów grafiki użytych na dotychczasowej stronie internetowej projektu www.freenet.ledziny.pl. Prawa autorskie stworzonej strony, użytych elementów graficznych będą przekazane na Zamawiającego.

2. Stworzenie strony internetowej spełniającej następujące wymagania:

- a) zgodnej z Wytycznymi WCAG 2.0 opracowanymi przez konsorcjum W3C (<http://www.w3.org/TR/WCAG/>, <http://dostepnestrony.pl/wcag-2-0-w-skrocie/>)
- b) zapewniającej poprawne funkcjonowanie serwisu w przeglądarkach: Internet Explorer 8+, Mozilla Firefox 20.x+, Opera 11.5+, Google Chrome 26.x+
- d) zapewniającej kontrastową wersję strony dla osób słabo widzących;
- e) umożliwiającej zmniejszanie/zwiększanie tekstu przez użytkownika;
- f) zapewniającej optymalizację strony pod wyszukiwarki internetowe (SEO);

2. Strona internetowa oparta o funkcjonalny system CMS, wyposażony w polski interfejs.

Preferowane będą rozwiązania oparte o CMS-y na licencji open source, pozwalające na:

- a) samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, przygotowanie i publikację treści w języku polskim
- b) bieżącą aktualizację przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera,
- c) modyfikację i dodawanie nowych materiałów za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika, np. w postaci stron WWW zawierających formularze
- d) dodawanie nowych działów i podstron oraz modyfikowanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo,
- e) tworzenie dokumentów przy pomocy intuicyjnego edytora WYSIWIG, niewymagające od redaktorów znajomości języka html - edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych oraz umożliwiać dodawanie plików (zdjęć, dokumentów do pobrania, plików multimedialnych itp.) do artykułu z poziomu edytora
- f) dodawanie linków do ciekawych stron,
- g) wyszukiwanie treści na stronie WWW,
- h) generowanie dokumentów w wersji „do druku”,
- i) możliwość edycji kodu HTML;

- j) obsługę wielu przeglądarek internetowych,
- k) dostęp do systemu CMS z poziomu przeglądarki internetowej,
- l) możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do niego przy pomocy przeglądarki internetowej,
- m) tworzenie i zarządzanie repozytorium plików - dostęp do plików umieszczanych na stronie, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.

3. Opublikowanie strony WWW w publicznej sieci Internet na serwerze wskazanym przez Zamawiającego .

4. utrzymanie, administrowanie i aktualizacja strony internetowej projektu tj:

- a) utrzymanie strony internetowej projektu.
- b) wprowadzanie danych merytorycznych umożliwiających aktualizację serwisu.
- c) dostosowanie, przygotowanie ad-hoc dodatkowych modułów strony np. formularzy interaktywnych.
- d) przeprowadzanie testów działania systemu i wprowadzanie wszelkich niezbędnych zmian, umożliwiających jego poprawne działanie.
- e) przygotowanie na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego artykułów na stronę

5. przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi systemu CMS

Do obowiązków Wykonawcy należy stosowanie wytycznych zawartych w "Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 - 2013 dla beneficjentów i instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu" dostępnymi pod adresem internetowym:

[http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik dla beneficjentow dot i i prom o
j wersja 28062010 czysty 1.pdf](http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_oj_wersja_28062010_czysty_1.pdf)

3) Termin wykonania usług

a) zaprojektowania, stworzenia i publikacji : 20 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wstępnej wersji projektu przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w celu weryfikacji i naniesienia ewentualnych uwag ze strony Zamawiającego (w tym propozycja grafiki, kolorystyki).

b) Termin utrzymania , administrowania i aktualizacji serwisu : do 30 czerwca 2015 r.

4) Wykonawca składając ofertę, oświadcza, że:

a) posiada odpowiednie kwalifikację, umiejętności, doświadczenie (ewentualnie zaplecze kadrowe) do wykonania przedmiotu

b) posiada odpowiednie zaplecze techniczne umożliwiające zrealizowanie usługi lub posiada możliwość realizacji usługi w oparciu o usługi podwykonawców;

c) ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5) Wykaz dokumentów niezbędnych do sporządzenia oferty:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

a) wykaz minimum 2 wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie .

b) pełnomocnictwo /jeśli oferenta reprezentuje pełnomocnik.

6) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 5.



3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik Wykonawcy).
4. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (Wykonawcę/ pełnomocnika oferenta).
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być ponumerowane.
6. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczętką Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na świadczenie usługi zaprojektowania, stworzenia, utrzymania i administrowania strony internetowej w ramach projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny”

Nie otwierać przed dniem 17.04.2015 r., godz. 10.00

Wszelkie pytania związane z niniejszym zapytaniem należy kierować na adres e-mail: infor@ledziny.pl, w tytule wpisując: „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Łędziny” zapytanie - strona internetowa. Osoba uprawniona do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami : Marzanna Fabian, e-mail : infor@ledziny.pl

7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny, pokój nr 06 , do dnia 17.04.2015 r r., do godz. 9.45

8) Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie: Urząd Miasta Łędziny, ul. Łędzińska 55, 43-143 Łędziny, pok. 06 w dniu 17.04.2015r. o godz. 10.00

9) Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena musi zawierać wszystkie koszty wraz z podatkiem od towarów i usług. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich. Tak wyliczoną cenę z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku należy zamieścić w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10) Kryterium oceny ofert: cena brutto przedmiotu zamówienia: 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

mgr Krystyna Wróbel

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług
3. Projekt umowy