

SO.271. 8.2018

Lędziny, 25.10.2018r.

Zapytanie ofertowe o cenę w przedmiocie:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miasta Lędziny w roku 2019.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. tj. 2017, poz. 1579) Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę.

I. Przedmiot zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miasta Lędziny na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1481).

2.W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.

3.Szacunkowe ilości i rodzaje przesyłek przewidziane w okresie świadczenia usługi:

- Listy zwykłe w ilości – 600
- Listy zwykłe priorytet – 70
- Listy zagraniczne-70
- Listy polecone bez po-200
- Listy polecone bez po priorytet- 30
- Listy polecone z po – 12 000
- Listy polecone z po priorytet – 550
- Paczki – 30
- Przesyłki kurierskie – 10 szt.
- Zwroty listów poleconych – ok. 1000 szt.

-Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy.

- Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w systemie miesięcznym na podstawie faktury która określać będzie rzeczywistą ilość wysłanych przesyłek pocztowych w danym miesiącu.

II. Wymagania dotyczące sposobu wykonywania usług pocztowych:

1.Wykonawcą usług pocztowych może być podmiot uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017, poz. 1481).

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Umożliwienia nadania pilnych przesyłek pocztowych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w odległości nie większej niż 7 km od siedziby Zamawiającego, również w innych godzinach niż określone w umowie.

3. Nadawania przesyłek pocztowych w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny jednoznaczne informacje identyfikujące adresata i nadawcę z jednoczesnym określeniem rodzaju przesyłki (polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, itp.) na stronie adresowej przesyłki.

5. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

6. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru dla przesyłek poleconych oraz wszystkie wymagane oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

7. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Punkt odbioru przesyłki nie może być oddalony więcej niż 5 km od miejsca jej dostarczenia. Ustalony termin na odebranie przesyłki nie może być krótszy niż 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

III. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający zamierza podpisać umowę o świadczenie usług pocztowych na okres od dnia 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

IV. Termin składania ofert, ocena i wybór Wykonawcy:

1. Zamawiający oczekuje odpowiedzi na zapytanie ofertowe w terminie **do dnia 31 października 2018 r.**

2. Odpowiedź w formie **formularza ofertowego** zawierającego ceny jednostkowe przesyłek i wyliczoną cenę łączną brutto za zakres usług wskazanych w zapytaniu należy złożyć :

- w formie pisemnej, w siedzibie Urzędu Miasta Łęczyny, ul. Łęczyńska 55, 43-143 Łęczyny, pokój 112 (Sekretariat Burmistrza), faksem na nr 32 216-65-08, pocztą elektroniczną na adres: kancelaria@ledziny.pl lub um@ledziny.pl

3. Zamawiający wybierze ofertę która będzie zawierała najniższą cenę łączną za pakiet usług pocztowych. Wykonawca którego oferta zostanie przyjęta zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

4. Rozliczanie usług pocztowych będzie się odbywało w okresach miesięcznych. Wartość usług w okresie rozliczeniowym będzie wyliczana jako iloczyn ilości przesyłek i cen jednostkowych w kwocie brutto.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

5. Wykonawca nie może stosować innych cen jednostkowych niż podane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых (Prawo pocztowe Dz.U. 2017, poz. 1481).

Zatwierdzam:

.....