

.....
(pieczęćka firmowa oferenta)

.....
(miejsowość , data)

O F E R T A

Nazwa oferenta:

.....

Adres:

e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie miasta Łędziny w okresie od 01.10.2016 do 30.04.2017.

Lp.	<i>Opis</i>	Cena netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Cena brutto [PLN]
1	cena ryczałtowo – jednostkowa czynnego utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie jednej doby			
2	cena ryczałtowo – jednostkowa biernego MAX utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie jednej doby - 60% trybu czynnego			
3	cena ryczałtowo – jednostkowa biernego MIN utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie jednej doby - 30% trybu czynnego			
4	Cena ryczałtowo – jednostkowa tryb oczekiwania w czasie jednej doby 1% trybu czynnego			

Oferowana cena ryczałtowo – jednostkową obejmująca wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także VAT)

numery telefonów komórkowych do łączności z koordynatorem Zamawiającego :

1.

2.

1. Warunki płatności: przelew do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin realizacji robót: Całość zamówienia do **30.04.2017r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa oferenta

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocni

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania prowadzonego pn.

**Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie
miasta Łęczyny w okresie od 01.10.2016 do 30.04.2017.**

oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia ;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć osób upoważnionych

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenie dla każdego z nich.

.....
(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ WAŻNIEJSZCH USŁUG
ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta.....

Numer telefonu..... Numer faxu.....

Lp.	Inwestycja	Inwestor	Wartość wykonanych robót [PLN]

.....
(MIEJSCE I DATA)

.....
(Pieczęć FIRMOWA OFERENTA I PODPIS)

1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

.....
 (Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

POTENCJAŁ SPRZETOWY

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
tel/fax	

Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny	Moc /KM/	Plug	Napęd 4x4	Solarka
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE
			TAK – NIE	TAK – NIE	TAK – NIE

Należy dołączyć – kopie dowodów rejestracyjnych, jeżeli dany sprzęt posiada.

.....
 (MIEJSCE I DATA)
 OFERENTA I PODPIS)

.....
 (PIECZĘĆ FIRMOWA)

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie miasta Łęczyny w okresie od 01.10.2016 do 30.04.2017.

1. WSTĘP.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i sposobu prowadzenia Akcji Zima na drogach powiatowych na terenie miasta Łęczyny.

Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie wymagania i zalecenia niniejszej specyfikacji.

Każdorazowe odstępstwo lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie (zgodnie z umową) odpowiednich kar pieniężnych.

2. MATERIAŁY.

Zleceniodawca musi zaakceptować wszystkie materiały i technologie, jakimi będą wykonywane prace. W razie występowania podejrzeń, co do jakości stosowanych materiałów i sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniobiorcy w celu akceptacji.

2.1. Materiały uszorstniające (do uszorstniania lodu oraz ubitego i zlodowaciałego śniegu).

Materiały uszorstniające stosowane do posypywania nawierzchni w zimowym utrzymaniu dróg powinny spełniać następujące podstawowe wymagania:

2. zapewniać zakładany współczynnik tarcia na nawierzchni,
3. nie być toksyczne i szkodliwe dla środowiska,
4. nie powodować zniszczeń nawierzchni i pojazdów,
5. dać się łatwo rozsypywać na nawierzchni, i powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
 1. uziarnienie powinno być w miarę jednolite, wielkość ziaren powinna zawierać się pomiędzy 1-4mm,
 2. zawartość ziaren drobnych (<0,075mm) powinna być minimalna (max do 3%),
 3. ziarna nie mogą być spłaszczone i muszą mieć kształt regularny,
 4. materiały uszorstniające powinny wykazywać dostateczną wytrzymałość na mechaniczne niszczenie przez ruch, nie mogą ulegać rozdrabnianiu,
 5. powinny być dostarczane i składowane w stanie suchym,

Do uszorstniania mogą być stosowane następujące materiały: piasek, żwir, grys, jednak tylko wtedy gdy spełniają wymagania odpowiednich norm.

2.2. Środki chemiczne.

Do usuwania i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować następujące środki chemiczne:

2. sól (NaCl) wg PN-86/C-84081/02,
3. Chlorek Wapnia techniczny PN-75/C-84127
4. Solanka BN-86/6011-07

Dobór materiałów i ich wydatki jednostkowe do usuwania śliskości należy dobrać w zależności od panujących warunków pogodowych oraz typu występującej lub spodziewanej śliskości.

2.3. Przygotowanie i składowanie materiałów do usuwania śliskości zimowej.

Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej powinny być składowane w specjalnie do tego przygotowanych magazynach stałych lub tymczasowych.

Środki chemiczne, głównie chlorek sodu (NaCl) w stanie luźnym musi być składowany w magazynach zamkniętych, pozostałe środki chemiczne stosowane do likwidowania śliskości należy składować zgodnie z instrukcją magazynową.

Materiały uszorstniające z dodatkiem środków chemicznych lub same materiały uszorstniające powinny być składowane w przykrywanych przyzmacach.

2.4. Odpowiedzialność za stosowanie materiałów niezgodnych z normami.

Całkowita odpowiedzialność ciąży na Wykonawcy robót. W przypadku stwierdzenia przez urząd miasta, że Wykonawca stosuje materiały niezgodne ze specyfikacją lub uzgodnieniami, obciąży się wykonawcę karami zgodnie z umową, aż do zerwania umowy włącznie.

3. SPRZĘT.

Po przeprowadzonym przetargu Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę wymaganego w specyfikacji sprzętu, którego brak lub niewłaściwe parametry spowodują odrzucenie oferty.

3.1. Przygotowanie sprzętu.

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 2 godzin od chwili powołania Akcji Zima.

Na każde żądanie Zleceniodawcy, należy przedstawić posiadany sprzęt, a w razie występowania podejrzeń, co do jakości i sprawności sprzętu, Wykonawca wykona na własny koszt niezbędne badania i przedstawi ich wyniki zleceniobiorcy w celu akceptacji. Jeżeli okaże się, że sprzęt nie spełnia stawianych mu wymogów należy niezwłocznie dokonać odpowiednich napraw bądź wymiany wadliwego sprzętu.

3.2. Sprzęt do odśnieżania i likwidowania śliskości.

Wykonawca musi posiadać następujący sprzęt:

A. Drogi wraz z zatokami autobusowymi:

3. minimum trzy zestawy sprzętowe do odśnieżania dróg z napędem na dwie osie, w tym przynajmniej jeden o mocy min. 170 KM i o zmiennej geometrii ustawienia lemiesza - każdy zestaw sprzętowy musi posiadać pług, a jeden z nich dodatkowo rozsypywarkę do likwidowania śliskości,
4. minimum jeden zestaw do udrażniania dróg i odwozu zalegającego śniegu - zestaw musi posiadać spycharko-ładowarkę o mocy co najmniej 75 KM oraz samochód samowyładowczy.
Rok produkcji w/w sprzętu nie może być starszy niż 2009r.

B. Chodniki:

1. co najmniej 1 pojazd mechaniczny wyposażony w pług do odśnieżania chodników, o maksymalnej masie 1000kg oraz brygada składająca się min. z 4 pracowników (nie licząc operatorów

pojazdów) do bieżącego odśnieżania centrum miasta.

Zamontowane pługi muszą mieć możliwość odśnieżania także zawężonych odcinków chodników.

Pługi nie mogą uszkadzać nawierzchni chodnika, krawężników itd.

Podstawowe parametry technologiczne, jakie rozsypywarka ma zapewnić, to zakładany: wydatek jednostkowy rozsypanego materiału, szerokość rozsypania oraz równomierność rozsypania.

Do rozsypania środków chemicznych należy używać rozsypywarek dających gwarancje ich rozsypania z wydatkiem jednostkowym 5 do 30 g/m², a materiałów uszorstniających lub ich mieszanin ze środkami chemicznymi z wydatkiem jednostkowym od 50 do 150 g/m².

Rozrzut środków chemicznych na jezdnię sprzętem mechanicznym nie może przekroczyć 0,9 szerokości jezdni.

– Środki łączności.

Każdy zestaw do odśnieżania jak i koordynator od strony Wykonawcy powinien posiadać telefon komórkowy w celu szybkiej łączności z koordynatorem Akcji Zima.

Numery powyższych telefonów powinny stanowić załącznik do oferty przetargowej.

4. ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie miasta Łędziny w okresie od 01.10.2016 do 30.04.2017r, obejmującego swym zakresem wskazane drogi, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe.

Akcji Zima prowadzona będzie do 30.04.2017, z tym że okresy te mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych.

Zimowe utrzymanie prowadzone i rozliczane będzie w czterech trybach: **czynnym, biernym Max, biernym MIN i oczekującym.**

Koordynatorem akcji „zima” jest powołany przez Zamawiającego pracownik UM Łędziny

Dobę prowadzenia akcji w trybie czynnym lub biernym liczy się od godz. 0⁰⁰ do 23⁵⁹.

4.1. TRYB CZYNNY (opady śniegu) obejmuje swym zakresem mechaniczne usuwanie śniegu z jezdni, parkingów i placów oraz mechaniczne i ręczne usuwanie śniegu z chodników i schodów.

W przypadku opadów ciągłych (przez całą dobę) wykonawca na bieżąco utrzymuje stan przejezdności dróg i chodników poprzez ich odśnieżanie i posypywanie materiałem uszorstniającym.

O zaliczenie doby do trybu czynnego decyduje opad śniegu, którego warstwa po ustaniu opadów będzie wynosić co najmniej 5 cm oraz odśnieżenie co najmniej 85% powierzchni dróg.

Wykonawca jest odpowiedzialny do utrzymania dróg i chodników w należyтым stanie, tak aby były zachowane warunki bezpiecznego poruszania się po nich ludzi i pojazdów.

5. PŁOTKI PRZECIWSNIEŻNE

Wykonawca zakupi i zamontuje (oraz zdemontuje) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 200mb płotków przeciwśnieżnych wraz z koniecznym osprzętem. Wszelkie koszty z tym związane należy skalkulować i uwzględnić w ryczałtowo-jednostkowej stawce czynnego utrzymania zimowego dróg i chodników.

4.1.1 Utrzymanie dróg

STANDARD UTRZYMANIA DRÓG W OKRESIE ZIMOWYM

Lp	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny by usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustąpieniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4	5
1	III	<p>Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. skrzyżowaniach z drogami twardymi; 2. skrzyżowaniach z liniami kolejowymi; 3. odcinkach o pochyleniu > 4%; 4. przystankach autobusowych; 5. innych miejscach ustalonych poprzez zarząd drogi; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. śnieg luźny może zalegać do 6 godz. 2. może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych; 3. zaspasy mogą występować do 6 godz. 	<p>W miejscach wymienionych w kol. 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gołoledzi - 5 godz. • szronu - 5 godz. • szadzi - 5 godz. • lodowicy - 5 godz. • śliskości pośniegowej 6 godz.

Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg. Do odśnieżania używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, ciągników, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i nośników przystosowanych do tych prac.

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania dróg.

Gdy występują opady śniegu lub zjawiska powodujące śliskość (gołoledź, lodowica, śliskość pośniegowa itp.), wykonawca zapewnia min. 2 zestawy sprzętowe do odśnieżania, a w czasie intensywnych opadów śniegu wymagany jest dodatkowo jeden ciężki zestaw do udrażniania dróg (spycharko – ładowarka z samochodem samowładowczym).

Drogi odśnieżane w pierwszej kolejności.

Droga powinna być odśnieżona na całej szerokości, natomiast na skrzyżowaniach, ostrych zakrętach i pozostałych miejscach niebezpiecznych, dodatkowo należy usunąć zjawiska powodujące śliskość.

Do miejsc szczególnie niebezpiecznych zaliczamy takie skrzyżowania i odcinki dróg :

- Skrzyżowanie ul. Murckowskiej z Gwarków
- Skrzyżowanie ul. Hołdunowskiej z Fredry
- Skrzyżowanie ul. Hołdunowskiej z Ułańską

- Skrzyżowanie ul. Lędzińskiej z Pokoju
- Skrzyżowanie ul. Lędzińskiej z Jagiellońską
- Skrzyżowanie ul. Goławieckiej z Szenwalda
- Skrzyżowanie ul. Wygody z Kontnego
- Odcinek ul. Lędzińskiej na wysokości Ronda
- Odcinek ul. Murckowskiej przy wiadukcie na S1
- ul. Wygody na łukach
- Przejazdy kolejowe
- Skrzyżowanie ul. Lędzińska, Sobieskiego, Paderewskiego

Do kalkulacji proszę przyjąć odcinki po 50 mb na każdym z wlotów na skrzyżowanie.

Do kalkulacji i późniejszego utrzymania proszę przyjąć dla każdego z zakrętów odcinek min. 150 mb. które to utrzymujemy w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się pieszych i zmotoryzowanych.

4.1.2. Utrzymanie chodników, przystanków autobusowych, parkingów i placów.

Do bieżącego odśnieżania terenu w pobliżu centrum przystępuje brygada składająca się min. z czterech pracowników.

Przystanki autobusowe, zatoki i chodniki powinny być odśnieżane na bieżąco, tak by nie powstało zagrożenie bezpieczeństwa ich użytkowników.

Dodatkowo należy oczyścić z zalegającego śniegu (między chodnikiem, a jezdnią) wszystkie przejścia dla pieszych.

Niezależnie od tego, wszystkie przystanki autobusowe, schody i chodniki w mieście powinny być odśnieżone i doprowadzone **do należytego stanu już o godzinie 5⁰⁰**.

Jako „centrum” rozumiemy chodniki przy ulicach: Fredry, Palmowa, Asnyka, Paderewskiego. Dodatkowo w tej grupie należy ująć chodniki pod ośrodkami zdrowia, szkołami i przedszkolami.

Chodniki te powinny być odśnieżone i posypane materiałem uszorstniającym.

Parkingi: skrzyżowanie ulic Palmowa i Hołodunowska, ulica Lewandowskiej na wysokości cmentarza oraz naprzeciw kościoła, ulica Storczyków, ulica Fredry, Targowisko Miejskie, ulica Wandy (Chrystusa Króla), Lędzińska 55 (UM Lędziny), Lędzińska 24 (po drugiej strony ulicy), ulica ks. Głucha (Św. Anny), ulica Szenwalda (przy kościoła), ulica Goławiecka (naprzeciw kościoła), ulica Matki Boskiej Różańcowej.

4.1.3. Odśnieżanie miejsc trudno dostępnych.

Przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach do odśnieżania używać ładowarek lub usuwać śnieg ręcznie.

Prace te można wykonywać po zakończeniu innych prac, za wyjątkiem odśnieżania zatok autobusowych, które muszą być odśnieżone w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Śnieg zalegający na zatoce autobusowej powinien być w całości wywieziony lub zepchnięty w miejsce nie utrudniające ruchu pieszym i zmotoryzowanym.

Części przy krawężnikowe jezdni oraz studzienki kanalizacyjne powinny być oczyszczone ze śniegu i lodu w stopniu umożliwiającym spływ wody powstałej z topniejącego śniegu.

4.1.4. Wywożenie śniegu.

W przypadku zalegania dużych ilości śniegu uniemożliwiających poruszanie się pojazdów i pieszych Wykonawca tylko na żądanie Inspektora Wydziału Infrastruktury i Gospodarki Miejskiej wywiezie zalegający śnieg i błoto pośniegowe na działkę gminną przy ul. Fredry obok bazy firmy „EKOREC”

Sp. z o.o., na terenach miejskich przy ul. Stadionowej, Sobieskiego-Zawiszy Czarnego („Stawiska”), w rejonie szkoły podstawowej w Goławcu .

4.2. TRYB BIERNY MAX (brak opadów śniegu lub opady nieciężłe, gdzie warstwa opadu nie przekroczy 5 cm) obejmuje swym zakresem:

- likwidację śliskości **WSZYSTKICH** drogach, chodnikach, zatokach i miejscach postojowych.
- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni, parkingów, placów oraz chodników i schodów,
- utrzymanie w gotowości sprzętu i ludzi.

Tryb bierny rozliczany będzie w oparciu o stawkę prowadzenia 60% kwoty za 1 dobę trybu czynnego.

W trybie biernym obowiązują te same zasady, kolejność, terminy i zakresy robót jak te wymienione w trybie prowadzenia czynnej akcji zima, z tym, że w tym przypadku prace polegają głównie na usuwaniu błota pośniegowego i likwidacji śliskości.

Dodatkowo podczas trybu biernego zlecane będą prace (czyszczenie kratek z zalegającego śniegu, wywożenie śniegu itp.), które mogą być konieczne w celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z dróg i chodników.

4.3. TRYB BIERNY MIN (brak opadów śniegu lub opady nieciężłe, gdzie warstwa opadu nie przekroczy 5 cm) obejmuje swym zakresem:

- likwidację śliskości w miejscach niebezpiecznych (łuki, wzniesienia), chodnikach, zatokach i miejscach postojowych.
- mechaniczne usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni, parkingów, placów oraz chodników i schodów,
- utrzymanie w gotowości sprzętu i ludzi.

Tryb bierny rozliczany będzie w oparciu o stawkę prowadzenia 30% kwoty za 1 dobę trybu czynnego.

W trybie biernym obowiązują te same zasady, kolejność, terminy i zakresy robót jak te wymienione w trybie prowadzenia czynnej akcji zima, z tym, że w tym przypadku prace polegają głównie na usuwaniu błota pośniegowego i likwidacji śliskości.

Dodatkowo podczas trybu biernego zlecane będą prace (czyszczenie kratek z zalegającego śniegu, wywożenie śniegu itp.), które mogą być konieczne w celu zapewnienia bezpiecznego korzystania z dróg i chodników.

4.4 TRYB OCZEKIWANIA w przypadku:

- braku opadów śniegu, braku śliskości na drogach, chodnikach, zatokach i miejscach postojowych, obejmuje swym zakresem utrzymanie w gotowości sprzętu i ludzi.

5. Zasady odbioru robót zimowego utrzymania dróg.

Do godziny 10⁰⁰ każdego dnia roboczego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia do Koordynatora raportu z wykonanych prac utrzymania zimowego z poprzedniej doby (w poniedziałek – za dni: piątek, sobota, niedziela). Analiza raportu pod kątem zakresu wykonanych prac, ich jakości i uzyskanych efektów jak również warunki panujące na drogach będą podstawą do zaliczenia robót do stosownego trybu.

Obowiązkiem Wykonawcy jest bieżący monitoring stanu nawierzchni dróg i chodników oraz podejmowanie stosownych działań zapobiegających pogorszeniu się bezpieczeństwa użytkowników dróg.

Ustala się **tygodniowy** okres rozliczenia robót. Do każdego rozliczenia miesięcznego Wykonawca przedłoży meldunki/raporty z tygodniowego okresu prowadzenia Akcji Zima oraz protokół odbioru robót potwierdzony przez koordynatora.

Wykonawca prowadzi dziennik pogodowy, dzienniki pracy i karty drogowe, które zawierają m.in. opis pracy sprzętu i ludzi, ilość wyjazdów, kilometrów, czas pracy, wyjazdy interwencyjne zlecone przez koordynatora, itp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dzienniki pracy sprzętu i w karty drogowe Wykonawcy

6. Orientacyjne długości dróg i chodników oraz powierzchnie .

Wykaz dróg powiatowych w powiecie Bieruńsko-Lędzińskim

Wykaz dróg na terenie miasta Lędziny

Lp.	Nr drogi	Nazwa ulicy	Klasa	Długość km.	Powierzchnia Tys. m ²
1.	5904 S	ul. Szenwalda	Z	2,639	15,500
2.	5904 S	ul. Jagiellońska	Z	1,772	10,455
3.	5909 S	ul. Holdunowska	G	2,165	16,021
4.	5909 S	ul. Lędzińska	G	4,635	32,820
5.	5910 S	ul. Pokoju	Z	3,374	24,300
6.	5911 S	ul. Oficerska	Z	3,402	27,900
7.	5912 S	ul. Wygody	Z	2,174	11,398
8.	5912 S	ul. Kontnego	Z	0,679	4,608
9.	5913 S	ul. Zamoście	Z	0,739	3,811
10.	5913 S	ul. Zamkowa	Z	0,639	3,676
11.	5914 S	ul. Gwarkow	Z	1,750	10,389
12.	5914 S	ul. Murkowska	Z	1,501	9,441
13.	5915 S	ul. Ułaska	Z	2,388	12,900
14.	5921 S	ul. Goławiecka	Z	2,743	15,080
15.	5922 S	ul. Ziemowita	Z	2,159	8,900
16.	5923 S	ul. Dzikowa	Z	1,767	9,440
17.	5928 S	ul. Zawiszy Czarnego	Z	1,662	9,650
RAZEM:				36,388	226,489

U M O W A nr BI.7031.....2016

zawarta w dniu pomiędzy:

GMINĄ LĘDZINY,

43-143 Lędziny ul. Lędzińska 55, NIP: 646-10-30-597, REGON: 276258256, którą reprezentuje :

a

zwany dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na zimowym utrzymaniu dróg i chodników na terenie Gminy Lędziny stanowiące przedmiot zamówienia publicznego o nazwie:

Zimowe utrzymanie dróg i chodników powiatowych na terenie miasta Lędziny w okresie od 01.10.2016 do 30.04.2017.

zwane dalej Pracami.

1. Szczegółowy zakres Prac oraz harmonogram ich realizacji zawarty jest w załączniku nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (przedmiot zamówienia), który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1 Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonania Prac, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2 Drogi i ulice należy odśnieżać obustronnie na całej jej szerokości. Odcinki dróg proste i równe nie zlodowaciałe nie podlegają posypywaniu materiałami szorstkimi, za wyjątkiem zaistnienia gołoledzi lub zbitej, śliskiej warstwy śniegu. Podjazdy, wzniesienia, łuki, zakręty, skrzyżowania itp. podlegają posypywaniu w całości i z zapasem ok. 50m przed i po w/w elementach dróg. Posypywaniu podlegać będą również place manewrowe, pętle i zatoki autobusowe zwłaszcza te zlokalizowane na wzniesieniach. Maź i błoto pośniegowe powstałe po chwilowym wzroście temperatury należy usuwać na bieżąco, nie dopuszczając do jego zamarznięcia na jezdni.

3. Do usuwania i zapobiegania śliskości zimowej należy zastosować materiały zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Materiał uszarstniający nie może zawierać zanieczyszczeń obcych uniemożliwiających jego równomierne rozrzucenie przy użyciu piaskarek oraz ziaren, które mogą niszczyć opony samochodowe. Dopuszcza się do zwalczania śliskości zimowej zastosowanie mieszanek z użyciem środków chemicznych określonych w stosownych przepisach. Wykonawca zapewni we własnym zakresie miejsca składowe, z których będzie prowadził zimowe utrzymanie.

4. W zakres Prac wchodzi również usuwanie śniegu poprzez jego załadunek odpowiednim sprzętem i wywóz samochodami samowyładowczymi z placów gminnych, parkingów, placów

manewrowych, chodników i poboczy. W tym przypadku usługa odbywać się będzie na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia sprzętu na następny dzień od dnia powiadomienia.

5. Wykonawca musi dysponować również ekipą roboczą w ilości co najmniej 4 osób, wyposażoną w łopaty śniegowe i inne niezbędne narzędzia, która będzie wykonywała odśnieżanie ciągów komunikacyjnych niedostępnych dla sprzętu ciężkiego, takich jak przejścia, chodniki, skróty, kładki dla pieszych itp.

6. Wykonawca zapewni organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla realizowanych Prac.

§ 3

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu zestawów sprzętowych, niezbędnych do prowadzenia zimowego utrzymania dróg i chodników zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 8.

§ 4

KOMUNIKACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania łączności z Zamawiającym tak aby była możliwa przez całą dobę przy pomocy telefonów stacjonarnych, komórkowych, radiotelefonów lub telefaxów.

2. Zamawiający wymaga, aby w czasie prowadzenia Prac możliwa była bezpośrednia łączność Koordynatora z operatorami (telefon komórkowy, radiotelefon).

§ 5

DOKUMENTOWANIE PRAC

Wykonawca prowadził będzie Dziennik pogodowy i raporty pracy sprzętu, uwzględniający datę, rodzaj użytego sprzętu, ilość kursów, długość utrzymywanego w danym dniu odcinka dróg powiatowych, dane o temperaturze i panujących warunkach atmosferycznych, oraz inne uwagi mogące wpływać na sposób prowadzenia Prac i wynagrodzenie. Raporty pracy sprzętu przedstawiane będą do zatwierdzenia każdorazowo Koordynatorowi Zamawiającego

§ 6

KOORDYNATORZY

1. Za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni będą:

.....

Dane kontaktowe:	Telefon	32 216 65 11 w.
	Fax	32 216 65 08
	Email	

2. Za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialni będą:

.....

Dane kontaktowe:	Telefon
	Fax
	Email	<u>.....</u>

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia prac: od podpisania umowy do 30.04.2017r.

2. Dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia sezonu zimowego zapisane zostaną w Dzienniku pogodowym i pracy sprzętu.

§ 8

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe netto + podatek VAT w wysokości:
2. cena ryczałtowo – jednostkowa czynnego utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie 1 doby – **zł brutto**,
3. cena ryczałtowo – jednostkowa biernego MAX utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie 1 doby - 60% trybu czynnego – **zł brutto**,
4. cena ryczałtowo – jednostkowa biernego MIN utrzymania zimowego dróg i chodników w czasie 1 doby - 30% trybu czynnego – **zł brutto**,
5. Cena ryczałtowo – jednostkowa tryb oczekiwania w czasie jednej doby 1% trybu czynnego - **zł brutto**.
6. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
7. Maksymalna wartość nominalna przedmiotu umowy określonego w ust 1 wynosi brutto **zł brutto**.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
9. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru Prac oraz raporty pracy sprzętu dziennika o warunkach pogodowych i związanej z tym ilością wyjazdów w ciągu doby oraz stawek jednostkowych.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w Pracach objętych protokołami odbioru Wykonawca usunie je w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku braku uzgodnienia przez Strony terminu na usunięcie wad lub usterek, Zamawiający wyznaczy jednostronnie ten termin.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w formie polecenia przelewu z konta Urzędu Miasta Łęczyny w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze Wykonawcy Za dzień płatności Strony umowy uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z płatności należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe w związku z prowadzeniem Prac.
3. Wytwórcą odpadów jest Wykonawca.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy,
 - b. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji Prac ponad terminy określone w § 2 ust. Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c. za naruszenie obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każde stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Jedynie w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Zamawiającego w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stanowi zaawansowania Prac stwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. realizacji przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - b. powtarzających się skarg mieszkańców na jakość świadczonych Prac lub ich niewykonywanie,
3. powtarzającej się zwłoki Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji Prac ponad terminy określone w § 2 ust. 5 Umowy, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Strony dokonają rozliczenia Prac na dzień wygaśnięcia Umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. 1., „Siła Wyższa” oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinionie przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu Umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań kontraktowych.
2. Są to w szczególności:
 - wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne oraz ich skutki /pozostałości, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga/;
 - rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa;
 - klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne,

- strajki generalne (w całym kraju) lub strajki całych gałęzi przemysłu istotnych dla wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 (dziesięciu) dni od zaistnienia / zakończenia Siły Wyższej.
- 4. Strona, po której zaistniała Siła Wyższa udowodni, że Siła Wyższa miała decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych.
- 5. Wydarzenie uznane za Siłę Wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie wystąpi zawiadomienie według ust. 2 niniejszego paragrafu.
- 6. Wystąpienie Siły Wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej ściśle według ust. 2 niniejszego paragrafu, prolonguje warunki i terminy wykonania zobowiązań umownych o czas trwania Siły Wyższej.
- 7. Każda ze Stron będzie czynić najlepsze starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
- 8. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Wykonawca będzie się starał kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o krokach, które zamierza podjąć, włącznie z takimi alternatywnymi metodami realizacji, jakie nie zostaną uniemożliwione przez Siłę Wyższą. Najpóźniej w ciągu 14 (czternastu) dni od zaistnienia Siły Wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki działania Siły Wyższej.
- 9. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
- 10. Jeżeli opóźnienie w realizacji robót lub też jej części spowodowane jest wystąpieniem Siły Wyższej, to termin realizacji Umowy może być przesunięty maksymalnie o okres występowania okoliczności Siły Wyższej.
- 11. Jeżeli okoliczności Siły Wyższej trwają przez okres dłuższy niż 60 dni i jeżeli nie osiągnięto w tej kwestii stosownego porozumienia, to niezależnie od tego, że Wykonawca może mieć z tego powodu przyznane przedłużenie czasu wykonania zobowiązań umownych, to każda ze Stron ma prawo wystosowania do Strony drugiej Powiadomienia o wypowiedzeniu Umowy. Jeżeli w ciągu 30 dni od daty Powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, Siła Wyższa nadal się utrzymuje - Umowa ulega rozwiązaniu w 31-szym dniu od daty Powiadomienia.
- 12. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z powodu Siły Wyższej zgodnie z ust. 10 niniejszego paragrafu, Strony spotkają się niezwłocznie, tj. w terminie do 3 dni roboczych, celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia Umowy. Rozliczenie Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia Umowy będzie protokół określający zaawansowanie Prac wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione koszty itp.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Konieczność wprowadzenia zmian w formie aneksu do Umowy wynikać może z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: